Управление образования администрации Спасского муниципального района

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

 «Спасский Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД Начальник ЛОЛ

«Спасский ДДТ» «Радужная страна»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Недошитова \_\_\_\_\_\_\_А.Г. Хламова

 **ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**для работников летнего оздоровительного лагеря**

**с дневным пребыванием детей «Радужная страна»**

1. **Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радужная страна» при МБОУ ДОД «Спасский ДДТ» *-* локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со стать­ями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы кол­лектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников Дома детского творчества.

2..2. При назначении на должность работник лагеря представля­ет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2..3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреж­дений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, библиотекари, руководители кружков дополнительного образования).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 – 7,5 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;

- медицинскую справку в ЛОЛ, справку из бактериологической лаборатории, карту профилактических прививок;

- ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;

-ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

 - ксерокопию свидетельства о рождении.

**4. Рабочее время**

Время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложен­ные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, вы­ходные дни – суббота, воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребывани­ем – 14 календарный день, исключая выходные и праздничные дни;

4..3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с ги­гиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.00 – 8.15 – планёрка

8.00 – 8.30 – приём детей

8.30- 8.35- линейка

8.35 – 8.50 – зарядка

9.15 – 9.45 - завтрак

9.45 – 10.30 – игры на свежем воздухе

10.30 – 10.45 – экологическая минутка

10.45- 12.30 – прохождение этапов путешествия

12.30 – 13.00 – обед

13.15 – 14.15 – занятие в творческой мастерской

14.20- полдник

14.30- уход домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в табеле посещаемости;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно пред­шествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

**5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продол­жительности рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с испол­нением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоя­щими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасно­сти;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, слу­чаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоя­нии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

 - получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установ­ленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

 - обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

-заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоя­тельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, со­блюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;

- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образо­вательном пространстве лагеря;

- оздоровительные процедуры;

- достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

-соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила по­жарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;

 - поддерживать чистоту и порядок в помещении и на террито­рии лагеря;

 - находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

 - незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ла­геря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

 - благодарность;

 - грамота.

**9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутрен­него трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с за­конодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, пове­дения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

 - выговор;

 - строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисципли­ны должно быть затребовано объяснение в письменной форме. От­каз работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехднев­ный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.