

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в МБУДО «Спасский ЦТ»

| № п/п | ФИО | Должность | Обязанности |
|-------|----------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Бутрина Т.И.. | Заместитель директора | <ul style="list-style-type: none"> – сбор и работа с базой наставников и наставляемых; – организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения; – контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества; – участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; – мониторинг реализации и получение обратной связи от участников. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБУДО «Спасский ЦТ» и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. |
| 2. | Подлесова Е.А. | Педагог дополнительного образования | <ul style="list-style-type: none"> – обучение наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения; – контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества (применительно к данной форме); – участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества (применительно к данной форме); – мониторинг реализации и получение обратной связи от участников (применительно к данной форме). <p>Форма «ученик-ученик»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать индивидуальный план; – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы; – участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции; – регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников; – оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому; – предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора; |

| | | | |
|----|---------------|-------------------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации; – внимательно и уважительно относиться к наставляемому. |
| 3. | Хламова А.Г. | Педагог - организатор | <ul style="list-style-type: none"> – обучение наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения; – контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества (применительно к данной форме); – участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества (применительно к данной форме); – мониторинг реализации и получение обратной связи от участников (применительно к данной форме). <p>Форма «учитель-учитель»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать индивидуальный план; – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы; – участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции; – регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников; – оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому; – предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора; – способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации; – внимательно и уважительно относиться к наставляемому. |
| 4. | Хламов Д.В. | Педагог дополнительного образования | <ul style="list-style-type: none"> -организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества -информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" МБУДО «Спасский ДДТ» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю. |
| 5. | Сергеева А.А. | Педагог дополнительного образования | <ul style="list-style-type: none"> – обучение наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения; – контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества (применительно к данной форме); |